

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Белореченский медицинский колледж» министерства здравоохранения  
Краснодарского края

РАССМОТРЕНО  
Управляющим советом колледжа  
Протокол № \_\_\_\_  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ К.А.Майковский  
Приказ № \_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Рег. № \_\_\_\_\_

Положение о внутренней системе оценки качества образования  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Белореченский медицинский колледж» министерства здравоохранения  
Краснодарского края  
(Новая редакция)

Белореченск, 2023

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.08.22г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Положение определяет цели, задачи, показатели и индикаторы, инструментарий, порядок существования внутренней системы оценки качества образования.

1.3. В настоящем Положении применяются понятия:

1.3.1. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.3.2. Внутренняя система оценки качества образования - система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения образовательной программы, условий ее реализации и эффективности составляющих ее компонентов.

Внешняя система оценки качества образования - включение потребителей образовательных услуг, органов государственно - общественного управления / коллегиального управления в оценку деятельности системы образования образовательной организации, содержания образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО, целям и задачам государственной политики в сфере образования;

1.3.3. Показатели и индикаторы мониторинга качества образования - это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования:

- функционирует во взаимосвязи с системой внутриколледжного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью колледжа;
- направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе государственного контроля качества образования.

1.5. Система оценки качества образования предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного

процесса, результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д., и проводится в соответствии с утвержденным Планом работы колледжа на текущий учебный год.

1.6. Система оценки качества образования обеспечивает педагогов и администрацию колледжа качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности.

1.7. Организацию и проведение мониторинга, обработку материалов осуществляют ответственные лица, каждый по своему направлению.

1.8. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводятся на заседаниях педагогического совета, методического совета, административных совещаниях при директоре, заседаниях ЦК, совета кураторов.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. *Цель* - непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых колледжем, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования информацией о состоянии и динамике качества образования в колледже.

2.2. *Задачами* системы оценки качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне колледжа;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. *Функциями* системы являются:

- сбор данных в соответствии параметрами, используемыми в процессе государственного контроля качества образования и индикаторами мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных колледжа;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:

- отражать реальное состояние дел;
- иметь минимальные погрешности измерений;
- источники информации должны быть оптимальными;
- объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- информация должна быть своевременной;
- информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат

### **3. УЧАСТНИКИ ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

3.1. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор колледжа в соответствии с законом РФ "Об образовании".

3.2. Колледж проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов: директор, его заместители, заведующий практикой, заведующие отделениями, старший методист, председатели ЦК.

3.3. По поручению директора могут осуществлять мониторинг и другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

3.4. *Объектами* мониторинга являются:

3.4.1. Учебная работа

3.4.2. Воспитательная работа

3.4.3. Профессиональное развитие педагогов

3.4.4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

3.5. Источниками сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

3.5.1. данные государственной статистической отчетности;

3.5.2. результаты государственной итоговой аттестации выпускников;

3.5.3. результаты промежуточной и рубежной аттестации;

3.5.4. тестирование: бланковое, компьютерное, др.;

3.5.5. анкетирование, опросы;

3.5.6. дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

### **4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ВИДЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в колледже и проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком внутреннего мониторинга качества образования.

4.2. В колледже могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

4.2.1. по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;

4.2.2. по временной зависимости: рубежный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию ФГОС СПО);

4.2.3. по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;

4.2.4. по формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, внешний контроль.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

5.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса колледжа имеют право на конфиденциальность информации.

5.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

5.3. За организацию мониторинга несут ответственность:

5.3.1. направление "Учебная работа" - заместитель директора по учебной работе;

5.3.2. направление "Воспитательная работа" - заместитель директора по воспитательной работе;

5.3.3. направление "Профессиональное развитие педагогов" - заместитель директора по учебной работе;

5.3.4. направление «Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса» - заместитель директора по учебной работе.

## **6. РЕЗУЛЬТАТЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1. Итоги работы оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

6.2. Мониторинговые исследования рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, методического совета, совещаниях при директоре, заседаниях цикловых комиссий.

6.3. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования или трудоустройству);
- обеспечению единого образовательного пространства;
- обеспечению объективности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- созданию системы измерителей для различных пользователей, позволяющей эффективно достичь основных целей системы качества образования.

**ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**УЧЕБНАЯ РАБОТА**

*Мониторинг качества  
обучения*

*Мониторинг  
сохранности  
контингента*

*Мониторинг  
трудоустройства  
выпускников*

**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ  
РАБОТА**

*Мониторинг  
сформированности  
общих компетенций*

*Мониторинг  
удовлетворенности  
обучающихся*

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
РАЗВИТИЕ  
ПЕДАГОГОВ**

*Мониторинг  
профессионального  
развития педагогов*

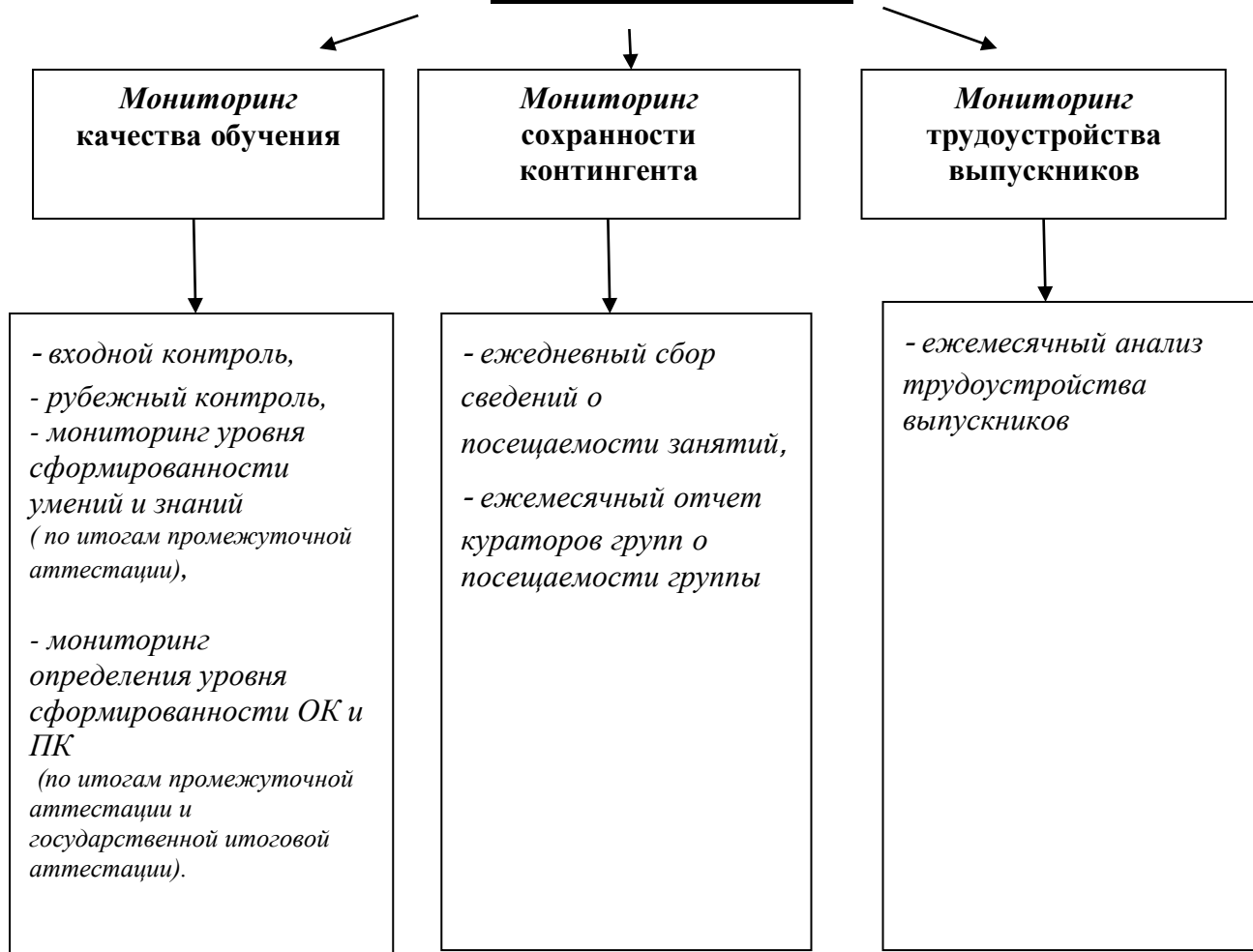
*Качество и  
результативность  
педагогической работы*

**ИНФОРМАЦИОННО -  
МЕТОДИЧЕСКОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА**

*Мониторинг качества  
информационно-методиче  
ского обеспечения*

*Мониторинг качества  
материально-техническог  
о обеспечения*

## УЧЕБНАЯ РАБОТА



### 1.1. Мониторинг качества обучения

#### *Входной контроль*

Входной контроль имеет констатирующий характер.

**Цель:** проверить остаточные знания вновь поступивших по общеобразовательным дисциплинам.

**Инструментарий:** устный контроль, письменный, тестовый и т.д. (в соответствии с рабочими программами).

**Методика проведения:**

1. Организация среза проводится преподавателями в первую неделю учебного года.
2. Оценки, полученные в ходе контроля, вносятся в журналы учебных занятий.
3. Обработка результатов проводится председателями на заседаниях ЦК.

#### *Рубежный контроль знаний (на 31 октября, 31 марта)*

**Цель:** диагностировать эффективность усвоения умений и знаний, формирования ОК и ПК за определенный период. Определение предварительных результатов уровня обученности студентов.

**Инструментарий:** ведомости рубежного контроля

**Методика проведения:**

1. Оценка выставляется по итогам текущей успеваемости студента.

2. Оценки рубежного контроля вносятся в журналы учебных занятий, в ведомости рубежного контроля.

3. Аналитические справки готовит заведующий отделением.

4. Обобщенные данные мониторинга представляются на коллективных формах методической работы.

### ***Мониторинг определения соответствия сформированности умений и знаний (по итогам промежуточной аттестации) требованиям ФГОС***

***Цель:*** выявить состояние сформированности умений и знаний обучающихся, оценить динамику их формирования.

***Инструментарий:*** зачетные ведомости, протоколы экзаменов, защиты курсовых работ и практик.

***Методы:***

- Наблюдения на экзаменах, зачетах, защитах курсовых работ, практик
- Анализ результатов экзаменов, зачетов, защит по ведомостям и протоколам
- Обобщенные данные мониторинга представляются на коллективных формах методической работы.

### ***Мониторинг определения соответствия сформированности ОК и ПК требованиям ФГОС (по итогам промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации)***

***Цель:*** выявить степень соответствия ОК и ПК выпускников требованиям ФГОС

***Инструментарий:*** протоколы экзаменов (квалификационных), отчеты ГЭК, аттестационные листы с мест прохождения практики

***Методы:***

- Наблюдения на экзаменах (квалификационных).
- Анализ результатов экзаменов, протоколов ГИА, аттестационных листов.
- Обобщенные данные мониторинга представляются на коллективных формах методической работы.

## **1.2. Мониторинг сохранности контингента**

Проводится с ***целью*** статистического анализа контингента обучающихся.

***Ежедневный сбор сведений о посещаемости занятий***

***Инструментарий:*** ведомости посещаемости

***Методика проведения:***

1. Куратор группы ежемесячно подает сведения о посещаемости (ведомость посещаемости) заведующему отделением.

2. Обработка результатов проводится заведующим отделением.



### 1.3. Мониторинг трудоустройства выпускников

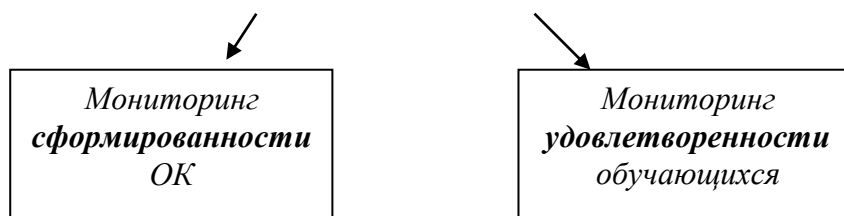
**Цель:** оказание помощи в трудоустройстве выпускников

**Инструментарий:** отчеты кураторов «Трудоустройство выпускников», отзывы работодателей о выпускниках колледжа

**Методика:**

1. Отчеты кураторов «Трудоустройство выпускников» заполняются и ежемесячно корректируются кураторами групп, которые выпустили обучающихся в предшествующем учебном году.
2. Обработка результатов проводится заведующим практикой

#### ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА



#### 2.1. Мониторинг сформированности ОК

**Цель:** выявить состояние и уровень сформированности ОК обучающихся, оценить динамику их формирования.

**Инструментарий:** анкетирование

**Методика проведения:**

1. Анкетирование обучающихся (сентябрь - октябрь текущего уч.года)
2. Обработка результатов проводится заместителем директора по ВР.
3. Обобщенные данные мониторинга представляются на коллективных формах методической работы.
4. Кураторы групп планируют воспитательную работу в соответствии с результатами диагностики.

#### 2.2. Мониторинг удовлетворенности

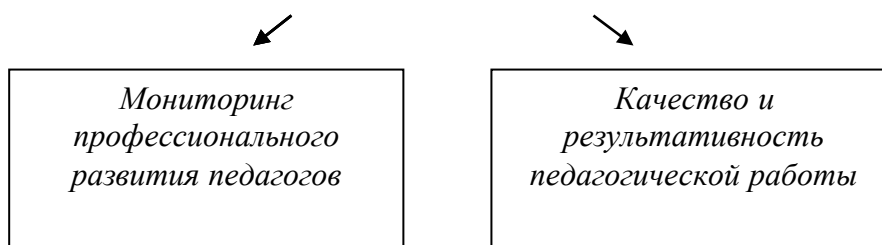
**Цель:** выявить степень удовлетворенности обучающихся качеством образования и условиями обучения в колледже

**Инструментарий:** Стандартизированная анкета

**Методика проведения:**

1. Выборочное анкетирование групп обучающихся (сентябрь - октябрь текущего уч.года).
2. Обработка результатов проводится заместителем директора по ВР.
2. Результаты исследования обобщаются в виде информационных материалов и используются в работе всеми структурными подразделениями колледжа

#### ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГОВ



**Цель:** выявить соответствие профессионального развития педагогов задачам образовательного учреждения.

**Инструментарий:** документы о повышении квалификации, анализы посещенных уроков, протоколы открытых уроков, анализ учебно-методической документации, анкетирование.

**Методика проведения:**

Заместитель директора по УР, старший методист и председатели ЦК проводят аналитическую деятельность по следующим аспектам:

- качественное составление рабочих программ, КТП, КОС учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- методическое обеспечение реализуемых ППССЗ;
- повышение квалификации и аттестация педагогов;
- обобщение и трансляция педагогического опыта;
- организационно-методическая работа, обеспечивающая развитие обучающихся.

### **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Цель:** выявить состояние учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в колледже.

**Индикаторы проверки информационно-методического обеспечения образовательного процесса:**

- комплектность оснащения учебного процесса (лабораторные комплекты; лицензионное программное обеспечение);
- учебники или учебники с электронными приложениями по всем УД и МДК учебных планов;
- печатные и электронные образовательные ресурсы (ЭБС);
- библиотека (читальный зал, работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов);
- фонд дополнительной литературы (детской, художественной, научно-методической, справочно-библиографической и периодической);

**Индикаторы проверки материально-технического оснащения учебного процесса:**

- техника для создания и использования информации (для записи и обработки звука и изображения, выступлений с аудио-, видео- и графическим сопровождением, в том числе мультимедийных проекторов, интерактивных досок);
- компьютеры, имеющие сертификат качества, используемые для осуществления образовательного процесса, в том числе комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- учебные кабинеты, лаборатории и другие территории, оборудованные для реализации специальностей СПО в соответствии с ФГОС
- паспорта учебных кабинетов и лабораторий.